

СОГЛАСОВАНО

Директор МБУК «Брюховецкий Дом
Культуры им. А.Г. Петрика»
ст. Брюховецкая

Л.Н. Леушина

« 7 » 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО ЧОО

«Легион»

С.И. Дружинин

2020г.

Должностная инструкция охраннику по охране объекта
МБУК «Брюховецкий Дом Культуры им. А.Г. Петрика» муниципального
образования Брюховецкий район.

Охранники выполняют свои обязанности, находясь в помещении у входа в МБУК «Брюховецкий Дом Культуры им. А.Г. Петрика» на рабочем месте охраны осуществляя контрольно-пропускной режим, а также методом патрулирования осуществлять обход территории МБУК «Брюховецкий Дом Культуры им. А.Г. Петрика».

- Следить за общественным порядком на охраняемой территории и сохранностью имущества во время выполнения своих обязанностей.

- Недопущение на охраняемом объекте противоправных действий со стороны посетителей, сотрудников, учащихся, проникновения посторонних лиц.

- Обращать внимание на оставленные бесхозные (вещи, пакеты, сумки и т.д.) действовать согласно ситуационного плана, а также на подозрительных лиц склонных к террористическим действиям на охраняемом объекте.

- Выполнять требования руководства ООО ЧОО «Легион» и директора МБУК «Брюховецкий Дом Культуры им. А.Г. Петрика».

- Время выполнения охранниками своих обязанностей на охраняемом объекте устанавливается с 07:00 до 07:00 ежедневно, согласно графика выхода на работу.

Время обхода охраняемого объекта не реже одного раза в час.

Время обеда с 13:00 до 14:00.

Охранник обязан:

- Строго соблюдать требования Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности».

- Выполнять и знать свои должностные обязанности.

- Применять специальные средства и физическую силу в соответствии со ст. 16,17 Закона РФ «О частной охранной и детективной деятельности»

- Прибывать на работу своевременно, находясь на рабочем месте в установленной форме одежды, соблюдать опрятный внешний вид.

- Следить за общественным порядком и сохранностью имущества во время выполнения своих обязанностей.

- Вести документацию по охране объекта.

- Проверять целостность пломб, печатей, запирающих устройств, на дверях (воротах, калитках), с записью в книге приема сдачи дежурства.

- Осуществлять обход территории методом патрулирования не реже одного раза в час, осматривая целостность запирающих устройств, замков, сохранность имущества находящихся на открытых площадках.

- Не допускать на территорию посторонних лиц и автотранспорта.

- При выявлении нарушений, подозрительных фактов, возникновения нештатных ситуаций на охраняемом объекте незамедлительно принимать меры к предотвращению данных фактов и сообщить руководству ЧОО «Легион», при необходимости вызвать соответствующие службы немедленного реагирования и осуществлять охрану места происшествия до прибытия служб.
- При обнаружении возгорания на территории объекта немедленно сообщить об этом в подразделение пожарной охраны по телефону 01, руководству ЧОО принять меры к оповещению и эвакуации людей из опасной зоны, обеспечить возможность беспрепятственного проезда пожарного транспорта на территорию охраняемого объекта.

Охраннику запрещается:

- Покидать охраняемый объект во время дежурства (кроме случаев патрулирования территории, обеда).
- Прибывать на работу в состоянии алкогольного опьянения, с остаточными признаками употребления спиртных напитков.
- Употреблять на рабочем месте спиртные напитки
- Прибывать на работу в неустановленной форме одежды, с неопрятным внешним видом (Не бритым, помятая и грязная форма одежды, не подстрижен).
- Спать на рабочем месте.
- Разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте, порядке организации охраны и руководстве охраняемого объекта, ЧОО.
- Предоставлять посторонним лицам информацию, которая касается коммерческой деятельности и о руководстве охраняемого объекта ЧОО.

Ознакомлен:

мл-к Смирнов В.В. 1.06.2020 Велф.
мл-к Гондуревский Д.В. 1.06.2020 [подпись]
