

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района
от 03.05.2011г. № 204

Устав

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Брюховецкий Дом культуры им.А.Г.Петрика»
Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района**

ст. Брюховецкая
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Брюховецкий Дом культуры» создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования Брюховецкий район от 22.07.2005 года № 493 «О реорганизации муниципального учреждения «Отдел культуры» администрации Брюховецкого района», а также постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 22.12.2010 года № 1879 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Брюховецкий Дом культуры» путем изменения типа организационно – правовой формы существующего муниципального учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Брюховецкий Дом культуры им.А.Г.Петрика» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение») образовано в результате передачи из муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий район в муниципальную собственность муниципального образования Брюховецкое сельское поселение в соответствии с решением Совета муниципального образования Брюховецкий район от 21 апреля 2011 года № 108 «О передаче муниципального бюджетного учреждения «Брюховецкий Дом культуры» и муниципального имущества муниципального образования Брюховецкий район в муниципальную собственность муниципального образования Брюховецкое сельское поселение».

Наименование Учреждения муниципальное бюджетное учреждение «Брюховецкий Дом культуры» изменено постановлением администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 29 апреля 2011 года № 196 «Об изменении наименования юридического лица» на наименование – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Брюховецкий Дом культуры им.А.Г.Петрика» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения: полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Брюховецкий Дом культуры им.А.Г.Петрика» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района; сокращённое - МБУК «Брюховецкий Дом культуры им.А.Г.Петрика».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Брюховецкое сельское поселение Брюховецкого района.

1.4. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения и собственника имущества от имени Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района осуществляет администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Главным распорядителем бюджетных средств Бюджетного учреждения является администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

1.5. Бухгалтерский учет в Бюджетном учреждении осуществляется

самостоятельно или на договорной основе муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический (почтовый) адрес Бюджетного учреждения: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. Красная, 205.

Фактический адрес Бюджетного учреждения: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. Красная, 205.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётный счёт и иные счета в банках, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, утверждаемые в установленном порядке.

1.10. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельностью, направленной на решение уставных задач и соответствующей целям и предмету его деятельности.

1.11. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, возрождения народных обычаев и традиций, предоставления культурных благ населению в различных формах и видах, позволяющих:

– через различные формы культурно-массовой работы осуществлять право любого гражданина, в том числе детей, заниматься творческой деятельностью на любительской основе;

- поощрять самодеятельное художественное творчество;
- способствовать развитию народной культуры;
- развивать народные промыслы, творческие и прикладные навыки населения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- пропаганда культурного наследия;
- участие в проведении воспитательного и образовательного процесса в любительских коллективах в целях повышения творческого уровня его участников;
- развитие творческой деятельности на профессиональной основе;
- создание и поддержка деятельности клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов;
- организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов;
- организация дискотек и вечеров отдыха;
- культурное обслуживание населения района, организация работы с населением по месту жительства;
- оказание методической помощи в проведении общерайонных культурно-досуговых мероприятий, организация и проведение районных праздников, фестивалей, смотров, конкурсов;
- деятельность по приобщению детей и взрослых к декоративно-прикладному творчеству;
- осуществление звукозаписи различных творческих коллективов.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы за оказание Бюджетным учреждением услуг устанавливается администрацией Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

Величина платы за оказание Бюджетным учреждением платных услуг

определяется на основе расчета его экономически обоснованных затрат на оказание платных услуг и должна в полном объеме покрывать такие затраты.

Расчет цены на платные услуги проводится Бюджетным учреждением и согласовывается с администрацией Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

Бюджетное учреждение обязано обеспечить гражданам и юридическим лицам свободный доступ к информации о ценах на платные услуги и поддерживать ее в актуальном состоянии.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Концертная деятельность творческих коллективов Бюджетного учреждения.

2.3.2. Организация гастрольной деятельности творческих коллективов Бюджетного учреждения и приглашенных профессиональных и самодеятельных творческих коллективов.

2.3.3. Проведение совместных мероприятий на концертной площадке Бюджетного учреждения.

2.3.4. Проведение репетиций на сценической площадке Бюджетного учреждения.

2.3.5. Совместная организация выставки на базе Бюджетного учреждения.

2.3.6. Организация и проведение массового мероприятия, обряда, ритуала, праздника народного гулянья, различных вечеров и праздников:

- с театрализованной постановкой;

- с выступлениями коллективов художественной самодеятельности, отдельных исполнителей.

2.3.7. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.

2.3.8. Составление игровой программы (для детей и взрослых).

2.3.9. Предоставление игровых комнат для детей не младше 4 лет (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

2.3.10. Написание сценария массового клубного мероприятия.

2.3.11. Продажа сценариев массовых мероприятий, праздников, юбилейных торжеств.

2.3.12. Проведение праздничных дискотек со столиками Бюджетного учреждения.

2.3.13. Вечер отдыха со столиками.

2.3.14. Ночная дискотека для молодежи.

2.3.15. Молодежная дискотека.

2.3.16. Детская дискотека.

2.3.17. Шоу-конкурсы.

2.3.18. Тематические концерты.

2.3.19. Дискотеки для молодежи с выступлениями творческих коллективов

- художественной самодеятельности, театральных коллективов.
- 2.3.20. Услуги бильярдной.
- 2.3.21. Изготовление и прокат театральных и сценических костюмов.
- 2.3.22. Прокат эл. музыкальных инструментов.
- 2.3.23. Прокат сценических костюмов, инвентаря, реквизита, оборудования, звуковой (акустической) и осветительной аппаратуры.
- 2.3.24. Услуги студии звукозаписи (написание и запись фонограмм).
- 2.3.25. Прослушивание компакт-дисков.
- 2.3.26. Печать цветная на струйном принтере.
- 2.3.27. Предоставление машинного времени для индивидуального пользования ПЭВМ.
- 2.3.28. Набор текста пользователя на ПЭВМ.
- 2.3.29. Распечатка на принтере.
- 2.3.30. Сканирование.
- 2.3.31. Запись на дискету из электронных баз данных (внешних).
- 2.3.32. Копирование на ксероксе.
- 2.3.33. Съёмка на видеокамеру.
- 2.3.34. Перепись и запись музыкальных и литературных произведений на любые носители.
- 2.3.35. Показ спектаклей, разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
- 2.3.36. Кружки художественного творчества, студии.
- 2.3.37. Выставка-продажа изделий декоративно-прикладного направления.
- 2.3.38. Платная автостоянка.
- 2.3.39. Игра в настольный теннис.
- 2.3.40. Прокат электромобилей.
- 2.3.41. Караоке.
- 2.3.42. Художественные оформительские работы (изготовление плаката, оформление сцены и т.п.).

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении

которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному

одобрению учредителем.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и

статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение может иметь иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, срок его полномочий, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с администрацией Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

5.2. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- представляет структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения на

утверждение в администрацию Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Бюджетного учреждения;
- распоряжается имуществом, находящимся на праве оперативного управления у Бюджетного учреждения в пределах, установленных гражданским законодательством, настоящим Уставом, собственником имущества.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента

государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящий Устав могут вноситься изменения и дополнения. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В настоящем Уставе
сшито и скреплено печатью
6 листов



Директора
Земель / Стешенко В.П.

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района
от 16.04.2015 г. № 191

Изменения устава

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Брюховецкий Дом культуры им.А.Г.Цетрика»
Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

1. Подпункт 2.3.33. изложить в следующей редакции:
«2.3.33. Съёмка на фото-видеокамеры.».
2. Пункт 2.3. дополнить подпунктами 2.3.43. – 2.3.45. следующего содержания:
«2.3.43. Предоставление тематически оформленных площадок здания посетителям Дома культуры для фото-видеосъемки.
2.3.44. Предоставление посетителям Дома культуры санитарно-бытовых помещений, оборудованных уборными и умывальниками.
2.3.45. Предоставление детских аттракционов (батут, игровая площадка).».

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №4
по Краснодарскому краю
Код регистрирующего органа 23326
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«20 апреля 2015 г.
ОГРН 1052315290230
ГРН 1151363033502
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Д.С.И. И.В. Д.С.И.
подпись уполномоченного должностного
лица регистрирующего органа
Дерюгина В.В.
фамилия, имя, отчество
подпись

