

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«БРЮХОВЕЦКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ ИМ.А.Г.ПЕТРИКА»
БРЮХОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от « 11 » января 2016 г.

№ 18-ОД

ст. Брюховецкая

**Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг
МБУК «Брюховецкий Дом культуры им.А.Г. Петрика» Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого района**

В целях оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности
МБУК «Брюховецкий Дом культуры им .А.Г.Петрика», предусмотренным
Уставом учреждения, для граждан и юридических лиц, приказываю:

1. Утвердить с 11 января 2016 года Положение о порядке оказания платных услуг МБУК «Брюховецкий Дом культуры им.А.Г. Петрика» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.
2. Ответственным лицам при оказании платных услуг руководствоваться данным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



Л.Н.Леушина

Утверждено
приказом директора
МБУК «Брюховецкий Дом
культуры им. А.Г. Петрика»
от 11.01.2016 № 18-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
« БРЮХОВЕЦКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ ИМ. А.Г. ПЕТРИКА»
БРЮХОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Брюховецкий Дом культуры им. А.Г. Петрика» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 42, 46, 47,52 Закона РФ № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (ред. от 22.08.2004 г.), «Законом о культуре» Краснодарского края ст.14, и прочими нормативными правовыми документами, регулирующими данный вид деятельности (оказание платных услуг бюджетным учреждением).

1.2. Под бюджетным учреждением Брюховецкого сельского поселения понимается муниципальное учреждение, созданное Брюховецким сельским поселением для осуществления управленческих, социально-культурных, образовательных, информационно-аналитических, научных, организационно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которого финансируется из бюджета Брюховецкого сельского поселения.

1.3. Платные услуги - это услуги, оказываемые бюджетным учреждением клубного типа за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению (в том числе и по дополнительным программам), полезный эффект (результат) которых используется гражданами (физическими лицами) и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней.

1.4. Цена (тариф) - ценовая ставка, по которой осуществляется расчет с потребителем услуг.

1.5. Деятельность по оказанию МБУК «Брюховецкий Дом культуры им. А. Г. Петрика» (далее Учреждение) платных услуг осуществляется за

счет внебюджетных средств учреждения и включает виды услуг согласно Приложению № 1.

2. Условия введения платных услуг Учреждением

2.1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брюховецкого сельского поселения и уставом Учреждения.

2.2. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется при наличии у Учреждения лицензии на вид деятельности, если данный вид деятельности требует лицензирования.

2.3. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

2.4. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг, исходя из возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения.

2.6. Оказание платных услуг Учреждением производится при условии:

- отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;
- отдельного учета материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг бюджетным учреждением;
- выполнения установленного объема работ и услуг в рамках объемов, гарантированных населению, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней;
- обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о регистрации и режиме работы Учреждения, утвержденном перечне платных услуг с указанием их стоимости, условиях предоставления и получения платных услуг, льготах для отдельных категорий граждан, квалификации специалистов, оказывающих платные услуги, лицензиях.

2.7. Платные услуги оказываются на основании договора, заключенного между Учреждением и потребителем услуг, если того требуют условия.

3. Формирование и исполнение смет доходов и расходов по платным услугам

3.1. При формировании бюджета муниципального образования Брюховецкий район на очередной финансовый год руководитель Учреждения прогнозирует объемы платных услуг, оказываемых Учреждением, составляет свод объемов платных услуг в разрезе классификации доходов и функциональной и экономической классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и направляют его в ФУ МО Брюховецкий район для включения в проект бюджета муниципального образования Брюховецкий район.

Объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждения.

3.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, является смета доходов и расходов средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, которая является составной частью сметы доходов и расходов учреждения.

3.3. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным услугам производятся в установленном порядке одновременно со сметами доходов и расходов на содержание Учреждения за счет ассигнований из бюджета муниципального образования Брюховецкий район.

3.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденной в установленном порядке сметы не допускается.

3.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

3.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения.

4. Ценообразование на платные услуги, оказываемые Учреждением

- 4.1. Факторы, влияющие на формирование стоимости платной услуги:
- уровень потребительского спроса и полезность услуги, ее конкурентоспособность;
 - наличие потенциальных потребителей услуги;

- прогноз объемов реализации услуги;
- затраты на оказание услуги;
- заинтересованность непосредственного исполнителя услуги, включая материальный стимул, развитие сети действующих и вновь вводимых услуг.

4.2. Если платная услуга, оказываемая Учреждением, не отвечает требованиям потребителя, социально незначима, неконкурентоспособна и доходы от ее оказания не могут восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги Учреждением нецелесообразно.

4.3. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг; необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг; налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг.

4.4. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

4.5. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

4.6. С целью реинвестирования в Учреждение средств, полученных от оказания платных услуг, в цену (тариф) платной услуги (с учетом вида деятельности) может включаться инвестиционная составляющая, которая составляет не менее 10 процентов от себестоимости платной услуги.

4.7. Учреждение вправе самостоятельно изменять действующие цены (тарифы) на платные услуги.

Основаниями для пересмотра цен на платные услуги Учреждения являются:

- изменение затрат на производство услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов);
- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изменение размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные основания, влекущие изменение затрат организации - поставщика услуг.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен (тарифов) на платные услуги.

4.8. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

5. Условия и порядок предоставления льгот на платные услуги

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

5.2. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Учреждения местах.

5.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, клубные формирования и другие культурно-досуговые мероприятия Учреждения. Льгота не распространяется на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями.

5.4. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в Учреждении:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;
- инвалиды I и II групп инвалидности, инвалиды детства;
- участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и лица, приравненные к ним;
- дети-сироты, дети из многодетных семей;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.5. Перечень льгот при оказании платных услуг Учреждением:

5.5.1. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении клубных формирований, студий и кружков, работающих в Учреждении.

Освобождаются от оплаты полностью, если:

- оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;
- оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны;
- родитель участника клубного формирования является работником Учреждения.

Оплата в размере 50% от установленного в Учреждении размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования, если:

- в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или студии в Учреждении;
- один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;
- один из родителей (участник) инвалид детства;
- один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

5.5.2. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий и прочих услуг, проводимых (оказываемых) на платной основе, категории посетителей:

— Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы, участники Великой Отечественной войны, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, военнослужащие, проходящие службу по призыву — бесплатно;

— инвалиды I и II групп инвалидности, инвалиды детства, дети из многодетных семей, дети-сироты — 50% стоимости билетов.

5.6. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий и получении прочих платных услуг Учреждения:

— документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);

— заявление на имя директора Учреждения (при посещении клубных формирований, работающих на платной основе);

— документ, подтверждающий право на получение льготы.

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

6. Контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами (тарифами) осуществляется администрацией Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

6.2. Для обеспечения прозрачности финансовых потоков, контроля за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг и в целях достоверности информации о доходах Учреждения, учреждение предоставляет в администрацию Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района по форме отчетности и в сроки, установленные действующим законодательством.

6.3. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

6.4. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение настоящего Положения к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Перечень
платных услуг, оказываемых потребителям
МБУК «Брюховецкий Дом культуры им. А.Г. Петрика»

1. Концертная деятельность творческих коллективов Дома культуры.
2. Организация гастрольной деятельности творческих коллективов Дома культуры и приглашенных профессиональных и самодеятельных творческих коллективов.
3. Организация и проведение массового мероприятия, обряда, ритуала, праздника народного гулянья, различных вечеров и праздников
 - с театрализованной постановкой;
 - с выступлениями коллективов художественной самодеятельности, отдельных исполнителей.
4. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.
5. Составление игровой программы (для детей и взрослых).
6. Предоставление игровых комнат для детей не младше 4 лет (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).
7. Написание сценария массового клубного мероприятия.
8. Продажа сценариев массовых мероприятий, праздников, юбилейных торжеств.
9. Проведение праздничных дискотек со столиками Дома культуры.
10. Вечер отдыха со столиками.
11. Ночная дискотека для молодежи.
12. Молодежная дискотека.
13. Детская дискотека.
14. Шоу-конкурсы.
15. Тематические концерты.
16. Дискотеки для молодежи с выступлениями творческих коллективов художественной самодеятельности, театральных коллективов.
17. Услуги бильярдной.
18. Изготовление и прокат театральных и сценических костюмов.
19. Прокат эл. музыкальных инструментов.
20. Прокат сценических костюмов, инвентаря, реквизита, оборудования, звуковой (акустической) и осветительной аппаратуры.
21. Услуги студии звукозаписи (написание и запись фонограмм).
22. Прослушивание компакт-дисков.
23. Печать цветная на струйном принтере.

24. Предоставление машинного времени для индивидуального пользования ПЭВМ.
25. Набор текста пользователя на ПЭВМ.
26. Распечатка на принтере.
27. Сканирование.
30. Запись на дискету из электронных баз данных (внешних).
31. Копирование на ксероксе.
32. Съёмка на видеокамеру.
33. Перепись и запись музыкальных и литературных произведений на любые носители.
34. Показ спектаклей, разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
35. Кружки художественного творчества, студии.
36. Платная автостоянка.
37. Игра в настольный теннис.
38. Прокат электромобилей.
39. Караоке.
40. Художественные оформительские работы (изготовление плаката, оформление сцены и т.п.).
41. Съёмка на фото-видеокамеры.
42. Предоставление тематически оформленных площадок здания посетителям Дома культуры для фото-видеосъёмки.
43. Предоставление посетителям Дома культуры санитарно-бытовых помещений, оборудованными уборными и умывальниками.
44. Предоставление детских аттракционов (батут, игровая площадка).